

個人情報の取り扱いについて

「個人情報の保護に関する法律」(以下「法」といいます。)に基づき、以下の事項を「公表」いたします。

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項
2. 「保有個人データ」に関して「本人の知り得る状態」に置くべき事項 (法第 24 条 1 項)
3. 個人情報の「第三者提供」について(法第 23 条 2 項、同 3 項)
4. 個人情報の「共同利用」について(法第 23 条 4 項 3 号、同 5 項)
5. 「開示等の請求」に応じる手続き等に関する事項(法第 29 条)
6. 「苦情」の受付窓口に関する事項

(法第 24 条 1 項 4 号、施行令第 5 条、法第 31 条)

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

- (1) 当社において個人情報を取得する場合には、書面、ウェブ画面もしくは口頭等の方法で、その都度利用目的を明示させて頂きます(法第 18 条 1 項)。
- (2) 共同利用を行う場合についても、書面等による方法でその都度同意をいただくものとします。

2. 「保有個人データ」に関して「本人の知り得る状態」に置くべき事項(法第 24 条 1 項)

「保有個人データ」は「販売会社」、「代理店」、「メンバー」、「エクセレントクラブ会員」の個人情報及び商品購入やアンケート等で得た個人情報であり、利用目的は以下のとおりです。

- ・会議、フォーラム、新製品、キャンペーンのご案内
- ・サンプル等の送付
- ・会員認証および会員管理

なお、上述した利用目的を変更する場合にはその都度同意をいただくものとします。

3. 個人情報の「第三者提供」について(法第 23 条 2 項、同 3 項)

当社は、お客さまより取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめお客さまの同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合を除きます。

- (1) 法令に基づく場合。
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

4. 個人情報の「共同利用」について(法第 23 条 4 項 3 号、同 5 項)

当社は、2. で公表した保有個人データの共同利用を行っています。

共同利用するデータの項目	<ol style="list-style-type: none"> 1) 氏名 2) 性別 3) 住所 4) 誕生日 5) 会員 ID 6) 電話番号 7) メールアドレス 8) 入会日
--------------	--

共同利用する者の範囲	・株式会社 イナータス ・イナータス販売会社・代理店・メンバーのうち登録された販売会社・代理店を営業する事業者及びメンバー。
利用目的	本公表事項2.に記載した利用目的に同じ
管理責任者	株式会社イナータス、イナータス販売会社・代理店の事業者及びメンバー

5. 「開示等の請求」に応じる手続き等に関する事項(法第29条)

当社では、「保有個人データ」の本人からの開示・変更・利用停止等の求めに対応させていただきます。

(1) 開示の求めの対象となる項目

データの項目	1) 氏名 2) 性別 3) 住所 4) 誕生日 5) 会員ID 6) 電話番号 7) メールアドレス 8) 入会日
--------	---

(2) 「開示」「変更」「退会」については、お客さま自身が登録された所属会社・代理店・メンバー・当社の担当者に直接又はTEL・メールの方法にて承ります。

(3) 「開示などの求め」に際する本人確認方法

お客さまからの「開示などの求め」があった場合には、ご本人であることを確認するために身分証明書等のご提示をお願いする場合がありますことをあらかじめご承知おきください。

<ご本人確認のための身分証明書等(いずれか1点)>

- ・運転免許証、パスポート、健康保険証被保険者証
- ・学生証、社員証等

(4) 代理人による「開示などの求め」

「開示などの求め」をする者が本人又は未成年者又は成年被後見人の法定代理人もしくは開示などの求めをするにつき本人が委託した代理人である場合は、下記の書類をご提示ください。

A. 法定代理人の場合

- 1) 法定代理権があることを確認するための書類(戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可)1通
- 2) 未成年者又は成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類(法定代理人の運転免許証、パスポートなど公的書類のコピー)1通

B. 委任による代理人の場合

- 1) 委任状 1通
- 2) 本人の印鑑証明書 1通

(5)「開示等の求め」の手数料及びその徴収方法

開示手続きに関する当社の事務手数料はいただきませんが、当社への提出に必要な証明書類の取得に要する諸費用、郵便や通信、交通費に関する実費等は、お手数ですがお客さまにてご負担願います。

(6)「開示等の求め」に対する回答方法

- 1) 回答にあたってはご本人であることが確認され次第、すみやかに申請のあったご本人へ対面・電話・メール・書面等のいずれかの方法でご回答いたします。(代理人による申請の場合は、その代理人の申請が正当なものであることを確認次第、同様に代理人へ回答いたします。)

(7)「開示等の求め」に関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとします。提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了後、2年間保存し、その後は廃棄させていただきます。

(8)「保有個人データ」の不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨理由を付記して通知申し上げます。

- 1) 本人確認ができない場合
- 2) 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- 3) 開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- 4) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 5) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- 6) 他の法令に違反することとなる場合

6. 「苦情」の受付窓口に関する事項

(法第24条1項4号、施行令第5条、法第31条)

当社の個人情報の取扱いに関する苦情については、下記までお申し出下さい。

＜問合せ先＞ 〒114-0013
東京都北区東田端 2-1-14
株式会社イナータス お客さま相談室 個人情報保護対策担当宛
●フリーダイヤル 0120-174-468 9:00～17:00 (土・日・祝日を除く)

＜ご注意＞ 直接ご来社いただいてのお申し出はお受け致しかねますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。
また、フリーダイヤルへの問合せについては、応対サービスの向上のために録音させていただくことがありますので、あらかじめご理解とご協力をお願いいたします。